

Huishoudelijk reglement van Ondernemerskring Krimpenerwaard, hierna te noemen: OKKwaard

Artikel 1: Algemeen

- Door toe te treden tot de OKKwaard onderwerpt ieder lid zich aan de bepalingen van de statuten evenals aan de bevoegd genomen besluiten van het bestuur respectievelijk de Algemene Ledenvergadering.
- Het lid kan zich niet beroepen op onbekendheid met het in de statuten en het huishoudelijk reglement bepaalde en desgevraagd wordt een kopie van de statuten en/of het huishoudelijk reglement aan het lid ter beschikking gesteld.
- Indien in de statuten of het huishoudelijk reglement van de OKKwaard wordt gesproken over een verenigingsjaar en/of boekjaar, dan loopt deze van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar.

Artikel 2: Aanmelding en toelating van nieuwe leden (artikel 4 van de statuten)

- Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt in principe via een aanmeldformulier op de website van de OKK.
- Het bestuur beslist over de toelating van dit potentiële nieuwe lid tot de vereniging. De aanmelding wordt in beraad gehouden indien het wenselijk wordt geacht om nadere schriftelijke of mondelinge toelichting te verkrijgen.
- Indien het aangemelde lid wordt toegelaten tot de vereniging wordt dit per omgaande aan het lid bevestigd.
- Indien het aangemelde lid niet wordt toegelaten tot de vereniging wordt dit eveneens per omgaande bericht.
- Een lidmaatschap is persoonlijk, staat op naam van één persoon en is niet overdraagbaar.
- Het nieuwe lid wordt welkom geheten met de welkomstmail en ontvangt een ledenlogin voor de website van OKK en het huishoudelijk reglement.
- Na de toelating tot het lidmaatschap wordt aan het lid de contributienota verstuurd.

Artikel 3: Verandering van bedrijfsgegevens/contactpersoon

- Indien er een wijziging optreedt in de bedrijfsgegevens, zoals de bedrijfsnaam, adresgegevens, contactpersoon en/of andere gegevens die voor het lidmaatschap van belang zijn, is het lid verplicht dit per omgaande aan de secretaris van de OKKwaard schriftelijk te vermelden en zelf aan te passen op de website van de OKKwaard.
- Indien deze wijziging met zich meebrengt dat het lidmaatschap niet langer kan worden voortgezet wegens strijd met artikel 4 van de statuten, dan zal het lid daarvan in kennis worden gesteld en zal het lidmaatschap per direct worden beëindigd.

Artikel 4: Financiële verplichtingen van de leden

- De leden betalen aan de OKKwaard jaarlijks een contributie. Deze contributie is met name bedoeld voor het in stand houden van de OKKwaard, het organiseren van ledenbijeenkomsten en het initiëren van activiteiten voor de leden ter verwezenlijking van het doel van de OKK. Voor deelname aan activiteiten kan de OKK haar leden kosten in rekening brengen.
- Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie
- De ALV kan de contributies jaarlijks herzien.
- De contributies zijn ineens en vóór 31 januari van elk jaar verschuldigd. Bij het aangaan van het lidmaatschap gedurende het jaar wordt een pro rato contributie in rekening gebracht.
- De contributie dient binnen één maand na de factuurdatum te worden voldaan.
- Bij het uitblijven van betaling binnen de hiervoor genoemde betalingstermijn, ontvangt het betreffende lid een schriftelijke herinnering. Indien betaling dan alsnog uitblijft, heeft het bestuur de bevoegdheid het betreffende lid te royeren en daartoe aan de Algemene Ledenvergadering een voorstel te doen.
- Royement van het lid op deze grond ontheft het betreffende lid niet van het betalen van de (pro rato) verschuldigde contributie, waarvoor aan het lid een factuur zal worden toegezonden.
- Indien het geroyeerde lid niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, kan het bestuur besluiten om de (pro rato) contributie alsnog via gerechtelijke weg te innen. De daarmee gepaard gaande kosten zullen alsdan eveneens op het geroyeerde lid worden verhaald.
- Het bestuur kan leden die niet aan hun betalingsverplichting hebben voldaan, uitsluiten van deelname aan activiteiten.
- Een geroyeerd lid kan eerst na tussenkomst van een periode van 6 maanden na royement verzoeken om opnieuw als lid te worden toegelaten. Dit verzoek wordt slechts ingewilligd indien het geroyeerde lid aan zijn (betalings) verplichtingen heeft voldaan.

Artikel 5: Bijeenkomsten van de OKKwaard

Het lidmaatschap is persoonlijk, hetgeen betekent dat op bijeenkomsten die uitsluitend voor leden van de OKKwaard worden georganiseerd, per lidmaatschap één persoon welkom is. Indien zich meerdere personen aanmelden, wordt het lid kosten in rekening gebracht middels een factuur welke voorafgaand aan deze bijeenkomst dient te zijn voldaan.

Artikel 6: Beëindiging lidmaatschap, restitutie en verrekening van de contributie

- Beëindiging van het lidmaatschap vindt plaats door middel van opzegging, door het niet meer voldaan aan de eisen van toelating als bepaald in artikel 4 van de statuten en door royement als bepaald in artikel 4 van dit huishoudelijk reglement.
- Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk en uiterlijk 1 maand vóór het einde van het verenigingsjaar te geschieden middels een daartoe gericht schrijven aan het bestuur van de

vereniging, al dan niet per e-mail. Het lidmaatschap wordt dan per het einde van het verenigingsjaar beëindigd.

- Het lid dat heeft opgezegd, wordt tot en met het einde van het verenigingsjaar uitgenodigd voor deelname aan de in die periode te organiseren activiteiten.
- Opzegging van het lidmaatschap leidt niet tot restitutie van contributie.
- Indien opzegging niet conform het hiervoor bepaalde plaatsvindt, wordt het lidmaatschap voortgezet en blijft de contributie verschuldigd.

Artikel 7: Taken en bevoegdheden van het bestuur

- * Het bestuur is verplicht om op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van tenminste:
 1. de (bedrijfs)naam, adressen en woonplaatsgegevens van haar leden.
 2. presentielijsten en notulen van Algemene Ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur.
- * Het bestuur is bevoegd tot het nemen van beslissingen over zaken waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien.
- * De bestuursleden maken onderling een taakverdeling van de onderwerpen, waarop de aandacht van het bestuur wordt gevestigd.

Artikel 8: Communicatie met de leden

- Het bestuur houdt haar leden op de hoogte van haar activiteiten via de website alsmede via het verspreiden per e-mail van nieuwsbrieven.
- Leden kunnen te allen tijde nieuws, informatie en vragen delen met het bestuur via het e-mailadres van de OKKwaard.
- De leden van de OKKwaard zijn ambassadeurs van de vereniging en zullen zich inspannen om nieuwe leden te werven.

Artikel 9: Kerncommissies

De kerncommissie bestaat uit tenminste drie leden. Eén van hen wordt afgevaardigd naar de bestuursvergaderingen. Kern commissies vergaderen bij voorkeur voor de bestuursvergadering. Daarnaast hebben zij tot doel om een aanspreekpunt te zijn voor de ondernemers in de betreffende kern. Naast het organiseren van lokale activiteiten signaleren en communiceren zij naar het bestuur. Zij werken met een jaarprogramma. Financieel moeten zij toestemming hebben van en verantwoording afleggen aan de penningmeester.

Artikel 10: AVG

De vereniging voldoet aan de AVG. De privacy verklaring staat op de website.

Aldus is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering op 28 oktober 2020